

(福) 西陣会 求人票 -経理事務-

勤務先施設名	社会福祉法人西陣会			
勤務先住所	〒602-8464 京都市上京区元誓願寺通千本東入元四丁目430-3			
施設規模 ※ベッド数・定員数 ・スタッフ構成など	第二種社会福祉事業（生活介護・居宅介護・共同生活援助・短期入所事業・指定特定相談支援事業等） ◆職員 50名（常勤・非常勤含む）			
募集職種	経理事務			
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正職員（主事） <input type="checkbox"/> 契約職員（1年） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
各種条件	未経験可	<input type="checkbox"/> 不可	交通費別途支給	<input checked="" type="checkbox"/> 30000円上限（常勤以外は実費）
	経験者歓迎	<input checked="" type="checkbox"/>	車通勤	<input type="checkbox"/> 不可 ※自転車バイク可
	ブランクOK	<input checked="" type="checkbox"/>	バス停から5分以内	<input checked="" type="checkbox"/>
	年齢不問	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね50歳程度まで	扶養控除内（パート）	<input checked="" type="checkbox"/>
	資格取得支援あり	<input checked="" type="checkbox"/> 資格取得希望の場合の勤務調整	残業月5時間以内	<input checked="" type="checkbox"/>
	研修制度あり	<input checked="" type="checkbox"/> 法人内外の研修受講	年間休日	<input checked="" type="checkbox"/> 107日
	託児所	<input type="checkbox"/> 無し	退職金制度あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2種加入
	職場見学可	<input checked="" type="checkbox"/>	社員寮など	<input type="checkbox"/> 無し
給与	正規職員（主事）	月給 161,474 ～ 220,811 円		
		【手当】家族手当（規定による） 勤続手当（規定による）		
その他手当	宿泊（夜勤）手当：2000円/1回 宿直手当：7000円/1回 深夜早朝特別手当：300円/1回 ヘルパー業務手当：100円/1h			
昇給・賞与	昇給 正職(年1回)給与表1号UP	賞与 正職主事4ヵ月		
応募資格・スキル	日商簿記2級 簿記実務検定2級 簿記能力検定（全経2級） いずれか以上のもの必須			
必要経過年数	<input type="checkbox"/> 未経験不可 <input checked="" type="checkbox"/> 経験者(10年経験で10号給※およそ4～5万円程上乘せ)まずはお尋ねください。			
仕事内容	*西陣会居宅サービス係等における経理事務* 国保連への請求事務* 毎月の伝票起票、伝票処理、会計ソフト入力*月締め処理			
勤務時間	正規職員（主事）	①(8 : 30)～(17 : 30) ②(9 : 00)～(18 : 00)		
	1ヵ月変形労働時間制	③(10 : 00)～(19 : 00) ④(13 : 00)～(22 : 00) 休憩(60分) 時間帯は要相談		
待遇・福利厚生	新入職員（正規職員）は1年間ペアになった先輩職員を相談係として様々な相談ができます。 正規職員は退職金制度（2種）加入有			
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他()			
休日	正規職員（主事）	月9休（2月は8休 うるう年は9休）		
休暇	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 介護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 看護休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 慶弔休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 生理休暇 その他休暇()			
事業所の特徴	(例えば、事業所が目指す姿、利用者様との関係で気をつけていること、その他こだわりのポイントなど) 西陣会では法律や制度があるから事業をするだけでなく、出会った方々が必要とされる支援の実践を通して必要な法律や制度をつくりだす活動もしてきました。デイの活動であるクリーンウォークでは町内のゴミ拾いをしたり、地域の公園の清掃活動、コインパークの掃除、その他健康維持と体力づくりのための運動等の活動を通して、日中の活動を安心安定して過ごしていただける環境を整えています。しみん新聞の配布など町内会活動のお手伝いもしております。			
求職者へのPR ・メッセージ	(例えば、スキルアップできること、ワークライフバランス、働きやすい環境をつくるために気を付けていること、求める人物像など) 基本的な経理事務及び社会福祉法人会計を知っておられる方は優遇します。PCへの入力作業などもありますので、PC操作得意な方はさらに優遇します。			